

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

## Asamblea de Accionistas

<b>Sección 6.1 Información y orden del día de la Asamblea de Accionistas</b>	
1. ¿En el "Orden del Día" se evita agrupar asuntos relacionados con diferentes temas? (Mejor Práctica 1)	SI
2. ¿En el "Orden del Día" se evita el rubro referente a Asuntos Varios? (Mejor Práctica 1)	SI
COMENTARIO: A partir del año 2020 se ha establecido como una práctica evitar el rubro referente a 'Asuntos Varios'.	
3. ¿La información sobre cada punto establecido en el "Orden del Día" está disponible por lo menos con quince días naturales de anticipación? (Mejor Práctica 2)	SI
4. ¿Se tiene un formulario que contenga en detalle la información y posibles alternativas de voto, con el cual los accionistas puedan girar instrucciones a sus mandatarios sobre el sentido en que deberán ejercer los derechos de voto correspondientes en cada punto del Orden del día? (Mejor Práctica 3)	NO
COMENTARIO: A pesar de que no existe un formulario específico para presentar a los accionistas, la información relacionada con los asuntos a tratar en la Asamblea es puesta a disposición de los mismos a través de los canales de comunicación que la sociedad tiene establecidos para tales efectos.	
5. Dentro de la información que se entrega a los accionistas:	
a) ¿Se incluye la propuesta de integración del Consejo de Administración? (Mejor Práctica 4)	SI
b) ¿Se incluye el currículum de los candidatos a formar parte del Consejo de Administración con información suficiente para evaluar su categoría y en su caso su independencia? (Mejor Práctica 4)	SI

<b>Sección 6.2 Información y Comunicación entre el Consejo de Administración y los Accionistas.</b>	
6. ¿El Consejo de Administración en su "Informe Anual a la Asamblea de Accionistas", incluye aspectos relevantes de los trabajos del o los órganos intermedios o comités, que realizan las funciones de? (Mejor Práctica 5):	
a) Auditoría.***	SI
b) Evaluación y compensación.	SI
c) Finanzas y planeación.	SI
d) Riesgo y cumplimiento.	SI
e) Prácticas societarias.***	SI
f) Otras (detalle):	
7. ¿Los informes de cada órgano intermedio o comité presentados al Consejo, están a disposición de los accionistas junto con el material para la Asamblea, a excepción de aquella información que debe conservarse en forma confidencial? (Mejor Práctica 5)	SI
8. ¿En el Informe Anual presentado a la Asamblea de Accionistas se incluyen los nombres de los integrantes de cada órgano intermedio? (Mejor Práctica 5)	NO
COMENTARIO: La estructura de cada órgano intermedio se encuentra a disposición de los accionistas de manera permanente, a través de los canales de comunicación y procedimientos corporativos que se encuentran publicados en la red interna de la sociedad.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

9. ¿La sociedad cuenta con los mecanismos de comunicación necesarios que le permitan mantener adecuadamente informados a los accionistas inversionistas y los terceros interesados? (Mejor Práctica 6). En caso afirmativo, detalle cuales, y en caso negativo explique por qué.	SI
COMENTARIO: A pesar de que no existe un formulario específico para presentar la información a los accionistas, la información relacionada con los asuntos a tratar en la asamblea es puesta a disposición de los mismos accionistas a través de los canales de comunicación que la sociedad tiene establecidos para tales efectos.	
a) Detalle y/o Explique.	
La estructura de cada órgano intermedio se encuentra a disposición de los accionistas de manera permanente a través de los canales de comunicación y procedimientos corporativos que se encuentran publicados en la red interna de la sociedad.	
10. ¿Se tiene definido un procedimiento para la prevención y solución pacífica y negociada de los conflictos entre los accionistas y/o entre los consejeros, privilegiando los mecanismos alternativos de solución de controversias? (Mejor Práctica 7)	SI
COMENTARIO: Mediante el establecimiento de políticas dictadas a nivel global, la sociedad da a conocer y se cerciora de que sus empleados conozcan su Manual de Código de Conducta Corporativa.	

Nota: \*\*\* Función obligatoria para las sociedades que cotizan con acciones en el mercado de valores, la cual pueden llevar a cabo en forma compartida con otras funciones o en un solo comité.

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

## Consejo de Administración

<b>Sección 7.1 Funciones del Consejo de Administración</b>	
11. ¿El Consejo de Administración realiza las siguientes funciones?: ( Mejor Práctica 8)	
a. Se cerciora que todos los accionistas:	
i. Tengan un trato igualitario	SI
ii. Se respeten sus derechos	SI
iii. Se protejan sus intereses	SI
iv. Se les dé acceso a la información de la sociedad	SI
b. Se asegura la creación de valor económico y social para los accionistas, así como la permanencia en el tiempo de la sociedad.	
c. Promueve que la sociedad considere a los terceros interesados en la toma de sus decisiones. Se consideran terceros interesados:	
i. Colaboradores	SI
ii. Clientes	SI
iii. Proveedores	SI
iv. Acreedores	SI
v. La comunidad donde opera la empresa	SI
vi. Otros terceros interesados	SI
d. Asegura la conducción honesta y responsable de la sociedad.	SI
e. Define el rumbo estratégico.	SI
f. Vigila la operación de la sociedad.	SI
g. Aprueba la gestión.	SI
h. Incluye la innovación como parte de la cultura y la forma de pensar de la sociedad.	SI
i. Nombra al director general y a los funcionarios de alto nivel de la sociedad.	SI
COMENTARIO: El Director General de la sociedad, así como los funcionarios de alto nivel de la misma pueden ser nombrados tanto por el Consejo de Administración como por la misma Asamblea de Accionistas.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

j. Evalúa y aprueba la gestión del director general y de los funcionarios de alto nivel de la sociedad.	SI
k. Promueve:	
i. La emisión responsable de la información	SI
ii. La revelación responsable de la información	SI
iii. El manejo transparente de la sociedad	SI
l. Promueve el establecimiento de mecanismos de control interno.	SI
m. Promueve el establecimiento de mecanismos de aseguramiento de la calidad de la información.	SI
n. Establece las políticas para las operaciones con partes relacionadas.	SI
o. Aprueba las operaciones con partes relacionadas.	SI
p. Se promueve el establecimiento de un plan formal de sucesión para:	
i. El director general	SI
COMENTARIO: El Director General de la sociedad, así como los funcionarios de alto nivel de la misma pueden ser nombrados tanto por el Consejo de Administración como por la misma Asamblea de Accionistas.	
ii. Los funcionarios de alto nivel	SI
q. Se asegura el establecimiento de mecanismos para la:	
i. Identificación de los riesgos estratégicos	SI
ii. Análisis de los riesgos estratégicos	SI
iii. Administración de los riesgos estratégicos	SI
iv. Control de los riesgos estratégicos	SI
v. Adecuada revelación de los riesgos estratégicos	SI
r. Se asegura el establecimiento de planes para la continuidad del negocio.	SI
COMENTARIO: En virtud de la legislación en materia bursátil, la compañía tiene establecidos en sus procedimientos corporativos las acciones encaminadas a rendir a los inversionistas la información que se encuentra obligada a proporcionar.	
s. Vigila la existencia de planes de recuperación de información en casos de desastre.	SI
t. Promueve que la sociedad sea socialmente responsable. La(s) forma(s) en las cuales se promueve que la sociedad sea socialmente responsable es (son):	
i. Acciones con la comunidad	SI
COMENTARIO: Mediante el establecimiento de políticas dictadas a nivel global, la sociedad lleva a cabo diversas actividades de ayuda a la comunidad entre las que se encuentran las destinadas a brindar apoyo a casas hogar, escuelas y diversas fundaciones.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

ii. Cambios en la misión y visión	SI
iii. Cambios en la estrategia del negocio	SI
iv. Consideración de los terceros interesados	SI
v. Otras:	
u. Promueve que la sociedad emita y difunda su Código de Ética y promueva la revelación de hechos indebidos, así como la protección a los informantes con acciones concretas como:	
i. Emisión del Código de Ética	SI
COMENTARIO: Mediante el establecimiento de políticas dictadas a nivel global, la sociedad da a conocer y se cerciora de que sus empleados conozcan su Manual de Código de Conducta Corporativa.	
ii. Difusión y aplicación del Código interna y externamente	SI
COMENTARIO: Mediante el establecimiento de políticas dictadas a nivel global la sociedad da a conocer y se cerciora de que sus empleados conozcan su Manual de Código de Conducta Corporativa.	
iii. Mecanismos de denuncia a las faltas al Código	SI
iv. Mecanismos de protección a los informantes	SI
v. Otras:	
v. Se cerciora que la sociedad cuente con los mecanismos necesarios que permitan comprobar que cumple con las diferentes disposiciones legales que le son aplicables.	SI
w. Mantiene un mecanismo para la prevención de operaciones ilícitas y prevención de conflictos de interés.	SI
12. Con el objeto de que las líneas de autoridad y de responsabilidad sean transparentes, se separan las actividades de la Dirección General de las del Consejo de Administración (Mejor Práctica 9).	SI
COMENTARIO: Además de los estatutos sociales, en los que se definen las facultades del Consejo de Administración, la sociedad tiene adoptada corporativamente una descripción del puesto del Director General donde se definen sus atribuciones.	

**Sección 7.2 Integración del Consejo de Administración.**

13. ¿Cuál es el número de consejeros propietarios que integran el Consejo de Administración? (Mejor Práctica 10, LMV) ***	4
14. En caso de haberlos, ¿Cuál es el número de Consejeros Suplentes que integran el Consejo de Administración? (Mejor Práctica 11)	1
COMENTARIO: Existe un consejero suplente para cubrir la ausencia de cualquiera de los miembros propietarios, no obstante, se ha previsto que dicho suplente no pueda cubrir la ausencia de 2 o más miembros en una misma sesión de consejo.	
15. Si existen Consejeros suplentes indique:	
a) ¿Cada Consejero Propietario sugiere quien será su Suplente? (Mejor Práctica 11)	SI
COMENTARIO: Cada uno de los consejeros propietarios ha sugerido a quien deba suplirlo en su ausencia.	
b) ¿Cada Consejero Propietario Independiente tiene un Consejero Suplente también independiente? (Mejor Práctica 11)	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

16.¿Se establece un proceso de comunicación, entre el Consejero Propietario y su Suplente, que les permita una participación efectiva? (Mejor Práctica 11)	SI
17.Los Consejeros independientes al momento de ser nombrados entregan al Presidente de la Asamblea una Manifestación de cumplimiento de los requisitos de independencia tales como: (Mejor Práctica 12).	
a) Cumplimiento de los requisitos de independencia	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
b) Manifestación de estar libre de conflictos de interés	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
c) No tener su lealtad comprometida	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
18.¿Los Consejeros independientes representan cuando menos el 25% del total de Consejeros? (Mejor Práctica 13)	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
19.Del total de miembros propietarios del Consejo de Administración, cuántos son (Mejor Práctica 13):	
a) Independientes (Es aquel que cumple con los requisitos de independencia).	0
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
b) Patrimoniales (Accionistas, incluso cuando pertenecen al grupo de control de la sociedad que no forman parte del equipo de dirección).	0
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
c) Patrimoniales independientes (Accionistas que no ejercen influencia significativa, ni poder de mando, ni están vinculados con el equipo de dirección de la sociedad).	0
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
d) Relacionados (Es aquel consejero que únicamente es funcionario).	4
COMENTARIO: Todos los miembros integrantes del Consejo de Administración de la sociedad son consejeros relacionados, es decir,son funcionarios de la sociedad.	
e) Patrimoniales relacionados (Son aquellos accionistas que forman parte del equipo de dirección).	0
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
20.¿Los Consejeros independientes y Patrimoniales en conjunto constituyen al menos el 60% del Consejo de Administración? (Mejor Práctica 14)	NO
COMENTARIO: cLa sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
21.¿Se considera la incorporación de la mujer en el Consejo de Administración? (Mejor práctica 15)	SI
COMENTARIO: La sociedad cuenta con 2 consejeros mujeres.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

a) ¿Cuántas mujeres integran el Consejo de Administración?:	2
i. Propietarias	2
ii. Suplentes	0
b) ¿Qué categoría tienen?:	
i. Independientes	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
ii. Patrimoniales	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
iii. Patrimoniales Independientes	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
iv. Relacionadas	SI
v. Patrimoniales relacionadas	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
22.En el Informe Anual que presenta el Consejo de Administración se señala: (Mejor Práctica 16):	
a) La categoría de cada consejero.	NO
COMENTARIO: Toda vez que, la sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, no es necesario establecer esta diferencia.	
b) La actividad profesional de cada uno de los consejeros.	SI
COMENTARIO: La información profesional de los consejeros se encuentra disponible de manera permanente para los accionistas de la sociedad, a través del departamento de recursos humanos.	

Nota: \*\*\* Las sociedades que cotizan con acciones en el mercado de valores pueden tener un máximo de 21 consejeros.

### Sección 7.3 Estructura del Consejo de Administración.

NOTA: Para el cumplimiento de sus funciones, el Consejo de Administración, podrá crear uno o varios comités que le apoyen. En cada una de las siguientes funciones, en comentarios se deberá indicar que órgano la realiza o, en su caso, explicar porque no se lleva a cabo (Mejor Práctica 17).

23.Con el propósito de tomar decisiones más informadas, señale si las siguientes funciones son atendidas por el Consejo de Administración (Mejor Práctica 17):	
a) Auditoría.***	SI
b) Evaluación y Compensación.	SI
COMENTARIO: La Sociedad cuenta con un Comité Ejecutivo, encargado de éstas funciones.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: **FORD**

**FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.**

**CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO**

c) Finanzas y Planeación.	SI
COMENTARIO: La Sociedad cuenta con un Comité Ejecutivo, encargado de éstas funciones.	
d) Prácticas societarias.***	NO
COMENTARIO: La sociedad no cotiza en el mercado de capitales, algunas de las funciones del Comité de Prácticas Societarias las lleva a cabo el Comité Ejecutivo. Asimismo, la sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
e) Riesgo y Cumplimiento	SI
COMENTARIO: La Sociedad cuenta con un Comité de Cumplimiento, encargado de éstas funciones.	
f) Otros (detalle):	
24. Indique que órgano intermedio desarrolla cada una de las siguientes funciones	
a) Auditoría.***	
Comité de Auditoría	
b) Evaluación y Compensación.	
Comité Ejecutivo.	
c) Finanzas y Planeación.	
Comité Ejecutivo.	
d) Prácticas societarias.***	
La sociedad no cotiza en el mercado de capitales, algunas de las funciones del Comité de Prácticas Societarias las lleva a cabo el Comité Ejecutivo. Asimismo, la sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
e) Riesgo y Cumplimiento	
Comité de Cumplimiento.	
f) Otros (detalle):	
La sociedad cuenta con los siguientes comités: Comité Ejecutivo, Comité de Crédito Comercial, Comité de Comunicación y Control, Comité de Desarrollo y Aprobación de Estrategias Fiscales y Comité de Cumplimiento.	
25. Señale el número de consejeros propietarios que integran cada uno de los órganos intermedios (Mejor Práctica 18)	
a) Auditoría.***	8
b) Evaluación y Compensación.	4
c) Finanzas y Planeación.	4
d) Prácticas societarias.***	4



CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

e) Riesgo y Cumplimiento	12
f) Otras (detalle):	
26.¿Con que periodicidad informan estos órganos intermedios de sus actividades al Consejo de Administración? (Mejor Práctica 18)	
a) Auditoría.***	Otra
COMENTARIO: Por evento, de acuerdo a la planeación, al seguimiento y evaluación de las labores del despacho y del auditor externo de cada ejercicio para mantener informado al Consejo de Administración.	
b) Evaluación y Compensación.	Mensual
COMENTARIO: En virtud de que la totalidad de los órganos intermedios se componen de uno o varios de los funcionarios que conforman el Consejo de Administración, es a través de dichos funcionarios que se tiene enterado al órgano de administración sobre las operaciones y resoluciones de cada Comité.	
c) Finanzas y Planeación.	Mensual
COMENTARIO: En virtud de que la totalidad de los órganos intermedios se componen de uno o varios de los funcionarios que conforman el Consejo de Administración, es a través de dichos funcionarios que se tiene enterado al órgano de administración sobre las operaciones y resoluciones de cada Comité.	
d) Prácticas Societarias.***	Mensual
COMENTARIO: En virtud de que la totalidad de los órganos intermedios se componen de uno o varios de los funcionarios que conforman el Consejo de Administración, es a través de dichos funcionarios que se tiene enterado al órgano de administración sobre las operaciones y resoluciones de cada Comité.	
e) Riesgo y Cumplimiento	Mensual
COMENTARIO: En virtud de que la totalidad de los órganos intermedios se componen de uno o varios de los funcionarios que conforman el Consejo de Administración, es a través de dichos funcionarios que se tiene enterado al órgano de administración sobre las operaciones y resoluciones de cada Comité.	
f) Otras (detalle):	
27.¿El presidente de cada órgano intermedio invita a sus sesiones a los funcionarios de la sociedad cuyas responsabilidades estén relacionadas con las funciones del órgano intermedio? (Mejor Práctica 18)	SI
28.¿Cada uno de los consejeros independientes participa en algún órgano intermedio? (Mejor Práctica 18)	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
29.Si la respuesta a la pregunta anterior es negativa, explique por qué.	
La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
30.¿El órgano intermedio encargado de la función de auditoría es presidido por un consejero independiente que tiene conocimientos y experiencia en aspectos contables y financieros? (Mejor Práctica 18)	NO
COMENTARIO: La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	
31.Si la respuesta a la pregunta anterior es negativa, explique por qué.	
La sociedad no cuenta con consejeros patrimoniales ni independientes, únicamente relacionados.	

Nota: \*\*\* Función obligatoria para las sociedades que cotizan con acciones en el mercado de valores, la cual pueden llevar a cabo en forma compartida con otras funciones o en un solo comité.

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

<b>Sección 7.4 Operación del Consejo de Administración.</b>	
32.¿Cuántas sesiones realiza el Consejo de Administración durante el ejercicio? (Mejor Práctica 19)	12
COMENTARIO: El número de sesiones del Consejo de Administración dependerá de las necesidades operativas de la sociedad.	
33.Si la respuesta a la pregunta anterior es menos de 4, explique cuál sería la razón:	
a) No está a tiempo la información.	
b) Por costumbre.	
c) No se le da importancia.	
d) Otras (detalle):	
34.¿Existen disposiciones por las cuales se pueda convocar a una sesión del Consejo de Administración con el acuerdo del 25% de los consejeros o del Presidente de algún órgano intermedio ? (Mejor Práctica 20)	NO
COMENTARIO: Únicamente el presidente, el secretario, el comisario y sus respectivos suplentes pueden convocar a sesiones de consejo.	
35.Si la respuesta a la pregunta anterior es positiva, detalle dichas disposiciones.	
36.¿Con cuántos días de anticipación tienen acceso los miembros del consejo a la información que es relevante y necesaria para la toma de decisiones, de acuerdo al orden del día contenido en la convocatoria? (Mejor Práctica 21)	2
COMENTARIO: La participación de los consejeros propietarios en los diversos órganos intermedios de la sociedad, permite a estos estar enterados de manera permanente de los diversos asuntos estratégicos de la compañía.	
37.¿Existe algún mecanismo que asegure que los consejeros puedan evaluar asuntos que requieran confidencialidad, aun cuando no reciban la información necesaria con cuando menos 5 días hábiles antes de la sesión como lo establece el Código tratándose de asuntos no confidenciales? (Mejor Práctica 21).	SI
COMENTARIO: La participación de los consejeros propietarios en los diversos órganos intermedios de la sociedad, permite a estos estar enterados de manera permanente de los diversos asuntos estratégicos de la compañía.	
38.Si la respuesta a la pregunta anterior es positiva, seleccione ¿cuál o cuáles son los mecanismos?	
a) Vía telefónica.	
b) Correo electrónico.	✓
COMENTARIO: La participación de los consejeros propietarios en los diversos órganos intermedios de la sociedad, permite a estos estar enterados de manera permanente de los diversos asuntos estratégicos de la compañía.	
c) Intranet.	✓
COMENTARIO: La participación de los consejeros propietarios en los diversos órganos intermedios de la sociedad, permite a estos estar enterados de manera permanente de los diversos asuntos estratégicos de la compañía.	
d) Documento Impreso.	
e) Otro (detalle):	
39.Cuando los consejeros son nombrados por primera vez, ¿se les proporciona la información necesaria para que estén al tanto de los asuntos de la sociedad y puedan cumplir con su nueva responsabilidad? (Mejor Práctica 22)	SI

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

<b>Sección 7.5 Responsabilidades de los Consejeros.</b>	
40. ¿A cada consejero, se le proporciona la información necesaria, respecto a las obligaciones, responsabilidades y facultades que implica ser miembro del Consejo de Administración de la sociedad? (Mejor Práctica 23)	SI
41. ¿Los consejeros comunican al Presidente y a los demás miembros del Consejo de Administración cualquier situación en la que exista o pueda derivar en un conflicto de interés, absteniéndose de participar en la deliberación correspondiente? (Mejor Práctica 24)	SI
42. ¿Los consejeros utilizan los activos o servicios de la sociedad solamente para el cumplimiento del objeto social? (Mejor Práctica 24)	SI
43. ¿En su caso, se definen políticas claras que permitan, en casos de excepción, utilizar dichos activos para cuestiones personales? (Mejor Práctica 24)	SI
COMENTARIO: Las políticas internas de la sociedad prohíben en cualquier caso el uso de los activos de la sociedad para cuestiones personales.	
44. ¿Los consejeros dedican a su función el tiempo y la atención necesaria, asistiendo como mínimo al 70 por ciento de las reuniones a las que sean convocados? (Mejor Práctica 24)	SI
COMENTARIO: Las sesiones del consejo de administración son programadas de tal forma que se logre un 100% de asistencia de sus miembros.	
45. ¿Existe algún mecanismo que asegure que los consejeros mantengan absoluta confidencialidad sobre toda la información que reciben con motivo del desempeño de sus funciones y, en especial, sobre su propia participación y la de otros consejeros, en las deliberaciones que se llevan a cabo en las sesiones del Consejo de Administración? (Mejor Práctica 24)	SI
COMENTARIO: La confidencialidad de la información a la que tienen acceso los consejeros de la sociedad, es parte de las políticas corporativas que se hacen del conocimiento del consejero desde el momento de su designación.	
46. Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, explique el mecanismo:	
a) Acuerdo de confidencialidad.	✓
COMENTARIO: Dentro de la información que anualmente se pone a disposición de los accionistas para su revisión, se encuentra el informe que el consejo de administración les rinde sobre los resultados de cada ejercicio social.	
b) Ejercicio de sus deberes fiduciarios.	
c) Otros (detalle):	
47. ¿Los consejeros propietarios y, en su caso, sus respectivos suplentes, se mantienen mutuamente informados acerca de los asuntos tratados en las sesiones del Consejo de Administración a las que asisten? (Mejor Práctica 24)	SI
48. ¿Los consejeros propietarios y, en su caso, sus respectivos suplentes, apoyan al Consejo de Administración con opiniones y recomendaciones que deriven del análisis del desempeño de la empresa; con el objeto de que las decisiones que se adopten se encuentren debidamente sustentadas? (Mejor Práctica 24)	SI
49. ¿Existe un mecanismo de evaluación del desempeño y cumplimiento de las responsabilidades y deberes fiduciarios de los consejeros? (Mejor Práctica 24)	SI
COMENTARIO: Dentro de la información que anualmente se pone a disposición de los accionistas para su revisión, se encuentra el informe que el consejo de administración les rinde sobre los resultados de cada ejercicio social.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

## Función de Auditoría

<b>Sección 8.1 Funciones Genéricas.</b>	
50. ¿El órgano intermedio que desempeña la función de auditoría realiza las siguientes funciones? (Mejor Práctica 25)	
a) Recomienda al Consejo de Administración:	
i. Los candidatos para auditores externos de la sociedad.	NO
COMENTARIO: Derivado de la Política Corporativa a la que tiene que sujetarse, por ser parte de las Entidades Consolidadas de Ford Motor Company, tiene el deber y por lo tanto la obligación de autorizar la contratación de PwC como Firma encargada de prestar los servicios de Auditoría Externa independiente de Estados Financieros Básicos.	
ii. Las condiciones de contratación.	NO
COMENTARIO: Derivado de la Política Corporativa a la que tiene que sujetarse, por ser parte de las Entidades Consolidadas de Ford Motor Company, tiene el deber y por lo tanto la obligación de autorizar la contratación de PwC como Firma encargada de prestar los servicios de Auditoría Externa independiente de Estados Financieros Básicos.	
iii. El alcance de los trabajos profesionales.	NO
COMENTARIO: Previo a la contratación el Comité de Auditoría revisa el Plan de Auditoría, así como los currículums vitae del gerente y del encargado que participan en la auditoría externa independiente de estados financieros mismos que previamente son puestos a disposición de los miembros del Consejo de Administración para su evaluación	
b) Recomienda al consejo de administración la aprobación de los servicios adicionales a los de auditoría externa.	SI
c) Supervisa el cumplimiento de los trabajos profesionales de los auditores externos.	SI
d) Evalúa el desempeño de la persona moral que proporciona los servicios de auditoría externa.	SI
e) Analiza documentos que elabore o suscriba el auditor externo, tales como:	
i. Dictamen.	SI
ii. Opiniones.	SI
iii. Reportes.	SI
iv. Informes.	SI
f) Se reúne por lo menos una vez al año con el auditor externo sin la presencia de funcionarios de la sociedad.	SI
g) Es el canal de comunicación entre el Consejo de Administración y los auditores externos.	SI
h) Asegura la independencia y objetividad de los auditores externos.	SI
i) Revisa:	
i. Programa de trabajo.	SI

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

ii. Cartas de observaciones.	SI
iii. Informes sobre el control interno.	SI
j) Se reúne periódicamente con los auditores internos sin la presencia de funcionarios de la sociedad, para conocer:	
i. Programa de Trabajo.	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el canal de comunicación entre los auditores externos y el Consejo de Administración, como anteriormente se mencionó.	
ii. Comentarios y observaciones en el avance de su trabajo.	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el canal de comunicación entre los auditores externos y el Consejo de Administración, como anteriormente se mencionó.	
iii. Otros:	
k) Da su opinión al Consejo de Administración sobre las políticas y criterios utilizados en la preparación de la información financiera, así como del proceso para su emisión.	SI
l) Contribuye en la definición de los lineamientos generales de control interno, de la auditoría interna y evalúa su efectividad.	NO
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	
m) Verifica que se observen los mecanismos establecidos para el control de los riesgos estratégicos a que está sujeta la sociedad.	SI
n) Coordina las labores del Auditor Externo, Auditor Interno y Comisario.	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	
o) Verifica que se cuente con los mecanismos necesarios que permitan asegurar que la sociedad cumple con las diferentes disposiciones a las que está sujeta.	SI
p) Con qué periodicidad realiza una revisión para informar al Consejo de Administración acerca de la situación legal de la sociedad.	Otra
COMENTARIO: Por evento, el Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	
q) Contribuye en el establecimiento de las políticas para las operaciones con partes relacionadas. ***	NO
COMENTARIO: La sociedad no cotiza acciones en el mercado de capitales, únicamente en el mercado de deuda.	
r) Analiza y evalúa las operaciones con partes relacionadas para recomendar su aprobación al Consejo de Administración. ***	NO
COMENTARIO: La sociedad no cotiza acciones en el mercado de capitales, únicamente en el mercado de deuda.	
s) Decide la contratación de terceros expertos que emitan su opinión sobre las operaciones con partes relacionadas o algún otro asunto, que le permita el adecuado cumplimiento de sus funciones. ***	NO
COMENTARIO: La sociedad no cotiza acciones en el mercado de capitales, únicamente en el mercado de deuda.	
t) Verifica el cumplimiento del Código de Ética.	SI
u) Verifica el cumplimiento del mecanismo de revelación de hechos indebidos y de protección a los informantes.	SI

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

v) Auxilia al Consejo de Administración en el análisis de los planes de continuidad del negocio y recuperación de información.	SI
--	----

Nota: \*\*\* Las sociedades que cotizan con acciones en el mercado de valores llevan a cabo estas recomendaciones en la función de Prácticas Societarias.

<b>Sección 8.2 Selección de Auditores.</b>	
51.¿Se abstiene de contratar aquellos despachos en los que los honorarios percibidos por la auditoría externa y otros servicios adicionales que presten a la sociedad, representen más del 10 por ciento de sus ingresos totales? (Mejor Práctica 26)	SI
52.Rotación:	
a) ¿Se cambia al Socio que dictamina los estados financieros al menos cada 5 años? (Mejor Práctica 27)	SI
b) ¿Se cambia al grupo de trabajo que dictamina los estados financieros al menos cada 5 años? (Mejor Práctica 27)	SI
53.¿La persona que firma el dictamen de la auditoría a los estados financieros anuales de la sociedad, es distinta de aquélla que actúa como Comisario? (Mejor práctica 28) ***	SI
54.¿Se revela el perfil del Comisario en el informe anual que presenta el Consejo de Administración a la Asamblea? (Mejor Práctica 29) ***	SI

Nota: \*\*\* Para las sociedades anónimas bursátiles que cotizan en el mercado de valores esta Práctica no aplica.

<b>Sección 8.3 Información Financiera.</b>	
55.¿El órgano intermedio que desempeña la función de auditoría apoya con su opinión al Consejo de Administración para que éste tome decisiones con información financiera confiable? (Mejor Práctica 30)	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	
56.Dicha información financiera es firmada por (Mejor Práctica 30):	
a) El Director General.	SI
b) El director responsable de su elaboración.	SI
57.¿La sociedad cuenta con un área de auditoría interna? (Mejor Práctica 31)	SI
58.Si la pregunta anterior es positiva, indique si sus lineamientos generales y planes de trabajo son aprobados por el Consejo de Administración (Mejor Práctica 31).	SI
COMENTARIO: Los lineamientos y planes de trabajo a los que se sujeta el órgano intermedio de auditoría interna se rigen por aquellos definidos de manera global por los órganos de auditoría de los accionistas.	
59.¿El órgano intermedio que desempeña la función de auditoría da su opinión previa al Consejo de Administración para la aprobación de las políticas y criterios contables utilizados para la elaboración de la información financiera de la sociedad? (Mejor Práctica 32)	SI
COMENTARIO: Los lineamientos y planes de trabajo a los que se sujeta el órgano intermedio de auditoría interna se rigen por aquellos definidos de manera global por los órganos de auditoría de los accionistas.	
60.¿El órgano intermedio que desempeña la función de auditoría da su opinión al Consejo de Administración para aprobar los cambios a las políticas y criterios contables conforme a los cuales se elaboran los estados financieros de la sociedad? (Mejor Práctica 33)	SI
COMENTARIO: Los lineamientos y planes de trabajo a los que se sujeta el órgano intermedio de auditoría interna se rigen por aquellos definidos de manera global por los órganos de auditoría de los accionistas.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

61. ¿El Consejo de Administración aprueba, con la previa opinión del comité que realiza las funciones de auditoría, los mecanismos necesarios para asegurar la calidad de la información financiera que se le presente? (Mejor Práctica 34)	SI
62. ¿En caso de que la información financiera corresponda a periodos intermedios durante el ejercicio, el comité que realiza las funciones de auditoría vigila que se elabore con las mismas políticas, criterios y prácticas con las que se prepara la información anual? (Mejor Práctica 34)	SI

<b>Sección 8.4 Control Interno.</b>	
63. ¿Los lineamientos generales de Control Interno y, en su caso, las revisiones al mismo son sometidos a la aprobación del Consejo de Administración, previa opinión del órgano intermedio que realiza la función de auditoría? (Mejor Práctica 35)	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	
64. Se apoya al Consejo de Administración para (Mejor Práctica 36):	
a) Asegurar la efectividad del Control Interno.	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	
b) Asegurar el proceso de emisión de la información financiera.	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	
65. Los auditores internos y externos (Mejor Práctica 37):	
a) ¿Evalúan, conforme a su programa normal de trabajo, la efectividad del Control Interno, así como del proceso de emisión de la información financiera?	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	
b) ¿Se comentan con ellos los resultados señalados en la carta de situaciones a informar?	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	

<b>Sección 8.5 Partes Relacionadas.</b>	
66. El órgano intermedio encargado de la función de auditoría, apoya al Consejo de Administración en (Mejor Práctica 38) ***	
a) El establecimiento de políticas para las operaciones con partes relacionadas.	NO
COMENTARIO: Los lineamientos y planes de trabajo a los que se sujeta el órgano intermedio de auditoría interna se rigen por aquellos definidos de manera global por los órganos de auditoría de los accionistas. Asimismo, el órgano de auditoría interna es evaluado conforme al programa normal de trabajo del órgano de auditoría global de la compañía. Por otro lado, La sociedad no cotiza acciones en el mercado de capitales, únicamente en el mercado de deuda.	
b) El análisis del proceso de aprobación de las operaciones con partes relacionadas.	NO
COMENTARIO: Los lineamientos y planes de trabajo a los que se sujeta el órgano intermedio de auditoría interna se rigen por aquellos definidos de manera global por los órganos de auditoría de los accionistas. Asimismo, el órgano de auditoría interna es evaluado conforme al programa normal de trabajo del órgano de auditoría global de la compañía. Por otro lado, La sociedad no cotiza acciones en el mercado de capitales, únicamente en el mercado de deuda.	
c) El análisis de las condiciones de contratación de las operaciones con partes relacionadas.	NO
COMENTARIO: Los lineamientos y planes de trabajo a los que se sujeta el órgano intermedio de auditoría interna se rigen por aquellos definidos de manera global por los órganos de auditoría de los accionistas. Asimismo, el órgano de auditoría interna es evaluado conforme al programa normal de trabajo del órgano de auditoría global de la compañía. Por otro lado, La sociedad no cotiza acciones en	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

c) El análisis de las condiciones de contratación de las operaciones con partes relacionadas.	NO
el mercado de capitales, únicamente en el mercado de deuda.	
67. ¿El órgano intermedio encargado de la función de auditoría apoya al Consejo de Administración en análisis de las propuestas para realizar operaciones con partes relacionadas fuera del giro habitual de la sociedad? (Mejor Práctica 39) ***	NO
COMENTARIO: Los lineamientos y planes de trabajo a los que se sujeta el órgano intermedio de auditoría interna se rigen por aquellos definidos de manera global por los órganos de auditoría de los accionistas. Asimismo, el órgano de auditoría interna es evaluado conforme al programa normal de trabajo del órgano de auditoría global de la compañía. Por otro lado, La sociedad no cotiza acciones en el mercado de capitales, únicamente en el mercado de deuda.	
68. ¿Las operaciones con partes relacionadas fuera del giro habitual que lleguen a representar más del 10 por ciento de los activos consolidados de la sociedad se presentan a la aprobación de la Asamblea de Accionistas? (Mejor Práctica 39) ***	NO
COMENTARIO: Los lineamientos y planes de trabajo a los que se sujeta el órgano intermedio de auditoría interna se rigen por aquellos definidos de manera global por los órganos de auditoría de los accionistas. Asimismo, el órgano de auditoría interna es evaluado conforme al programa normal de trabajo del órgano de auditoría global de la compañía. Por otro lado, La sociedad no cotiza acciones en el mercado de capitales, únicamente en el mercado de deuda.	

Nota: \*\*\* Las sociedades que cotizan con acciones en el mercado de valores llevan a cabo estas recomendaciones en la función de Prácticas Societarias.

<b>Sección 8.6 Revisión del cumplimiento de disposiciones.</b>	
69. ¿El órgano intermedio encargado de la función de auditoría se asegura de la existencia de mecanismos que permitan determinar si la sociedad cumple debidamente con todas las disposiciones legales a que está sujeta la sociedad? (Mejor Práctica 40)	SI
COMENTARIO: El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	
70. Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, seleccione los mecanismos.	
a) Auditoría legal.	
b) Informes de asuntos legales pendientes.	
c) Otros (detalle):	
El Comité de Auditoría es el responsable del cumplimiento y aplicación de la CUAE para los Estados Financieros Básicos	



CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

## Función de Evaluación y Compensación

<b>Sección 9.1 Funciones Genéricas.</b>	
71. ¿El órgano intermedio encargado de la función de evaluación y compensación presenta al Consejo de Administración para su aprobación lo siguiente? (Mejor Práctica 41)	
a) Los criterios para designar o remover al Director General y a los funcionarios de alto nivel. ***	NO
COMENTARIO: Los criterios son aplicados globalmente; es decir, existe un vínculo estrecho entre la compañía local con su matriz global obteniendo retroalimentación en este aspecto	
b) Los criterios para la evaluación y compensación del Director General y de los funcionarios de alto nivel. ***	NO
COMENTARIO: El modelo de evaluación de desempeño es establecido globalmente y aplicable a todos los niveles de la organización; el esquema de compensación y beneficios es determinado año con año con base en la equidad y competitividad de la organización con otras similares	
c) Los criterios para determinar los pagos por separación del Director General y funcionarios de alto nivel.	NO
COMENTARIO: RRHH es el encargado de determinar el costo y pago por separación del director general, funcionarios de alto nivel y el resto de la organización con base en lo estipulado en ley y mejores prácticas internas acorde a la situación en que sucede esta acción.	
d) Los criterios para asegurar que el talento y la estructura de la organización estén alineados al plan estratégico aprobado por el Consejo de Administración.	NO
COMENTARIO: Estos criterios son validados no únicamente con el consejo de administración, sino con el resto de la alta dirección y mandos medios de la compañía	
e) Los criterios para definir el perfil, así como la contratación, evaluación del desempeño y la compensación de los consejeros.	NO
COMENTARIO: Los perfiles son definidos globalmente de acuerdo con los estándares y efectividad de la organización, el proceso de contratación y evaluación de desempeño están determinados globalmente a su vez y forman parte de la responsabilidad y seguimiento de RRHH; el esquema de compensación y beneficios es validado por parte de RRHH con la autorización de US enfocados en la equidad y competitividad de la compañía de forma anual.	
f) La propuesta realizada por el Director General acerca de la estructura y criterios para la compensación del personal.	NO
COMENTARIO: La propuesta de la estructura no únicamente viene de la dirección general, sino también de los funcionarios de alto nivel; en cuanto al esquema de compensación del personal, RRHH es responsable.	
g) El Código de Ética de la sociedad.	NO
COMENTARIO: Mediante el establecimiento de políticas dictadas a nivel global, la sociedad da a conocer y se cerciora de que sus empleados conozcan su Manual de Código de Conducta Corporativa.	
h) El sistema de información de hechos indebidos y la protección a los informantes, así como su adecuado funcionamiento.	NO
COMENTARIO: La compañía tiene establecidas a nivel global políticas y mecanismos de control que tienen por objeto que cualquier empleado de la compañía pueda denunciar a las áreas competentes, aquellos actos que resulten contrarios al Manual del Código de Conducta Corporativa. Asimismo, constantemente se emiten comunicados por parte de la compañía dirigidos a los empleados en los que se alienta a denunciar conductas indebidas por parte de los empleados y se les da a conocer que su denuncia será completamente anónima y que en caso de denuncia tengan la seguridad de que no se tomarán represalias por parte de la compañía.	
i) El sistema formal de sucesión del Director General y los funcionarios de alto nivel, y verifica su cumplimiento.	NO
COMENTARIO: Existe involucramiento no únicamente del consejo de administración, sino de RRHH local, global y direcciones globales a su vez.	
72. ¿El Director General y los funcionarios de alto nivel se abstienen de participar en la deliberación de los asuntos mencionados en la pregunta 71, a), b) y c) con objeto de prevenir un posible conflicto de interés? (Mejor Práctica 42)	NO
COMENTARIO: El código de conducta es aplicable a toda la organización sin importar el nivel de forma global y existen varios lineamientos que tienen por objetivo prevenir conflictos de interés.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

Nota: \*\*\* Las sociedades que cotizan con acciones en el mercado de valores llevan a cabo estas recomendaciones en la función de Prácticas Societarias.

<b>Sección 9.2 Aspectos Operativos.</b>	
73.¿Para la determinación de las remuneraciones del Director General y los funcionarios de alto nivel se consideran aspectos relacionados con sus funciones, el alcance de sus objetivos, evaluación de su desempeño, su contribución a los resultados y que estén alineados al plan estratégico de la sociedad? (Mejor Práctica 43)	SI
COMENTARIO: El esquema de compensación y beneficios para la dirección general así como funcionarios de alto nivel se establece tanto de manera global, como local principalmente por parte de RRHH.	
74.¿En el informe anual presentado por el Consejo de Administración a la Asamblea de Accionistas se revelan las políticas utilizadas y los componentes que integran los paquetes de remuneración del Director General y de los funcionarios de alto nivel de la sociedad? (Mejor Práctica 44)	NO
COMENTARIO: Generalmente estas políticas vienen desplegadas de forma global salvo algunas excepciones que pudieran tener que ver con legislaciones locales; el esquema de compensación y beneficios es conocido previamente pues se autoriza por EE.UU.	
75.¿El órgano intermedio encargado de la función de evaluación y compensación apoya al Consejo de Administración en revisar previamente las condiciones de contratación del Director General y de los funcionarios de alto nivel, a fin de asegurar que sus pagos probables por separación de la sociedad se apeguen a los lineamientos aprobados por el Consejo de Administración? (Mejor Práctica 45)	SI
COMENTARIO: Los lineamientos generalmente vienen de US, apegándonos a ellos; es decir, niveles arriba del consejo de administración.	
76.¿El órgano intermedio encargado de la función de evaluación y compensación apoya al Consejo de Administración en la definición del perfil de los consejeros, sus objetivos, así como del mecanismo para su contratación, evaluación y compensación? (Mejor Práctica 46).	SI
COMENTARIO: RRHH quien es encargado de evaluación y compensación, no apoya directamente en el establecimiento de los objetivos, aunque sí está a cargo de la contratación, evaluación y compensación.	
77.¿Con objeto de asegurar un proceso de sucesión estable se tiene un plan formal de sucesión para el Director General y los funcionarios de alto nivel de la sociedad alineado con el plan estratégico? (Mejor Práctica 47)	SI
COMENTARIO: Existe un modelo formal de evaluación de desempeño dentro de la organización, así como de revisión de los talentos en toda la compañía para tener el plan formal de sucesión, no únicamente de la dirección general y funcionarios de alto nivel; sino para el resto de los empleados.	
78.Si la respuesta a la pregunta anterior es negativa, explique por qué o seleccione una de las siguientes razones:	
a) La sociedad es de reciente creación.	
b) Los funcionarios son jóvenes.	
c) Los funcionarios se contrataron recientemente.	
d) No es un tema importante.	
e) Otras (detalle):	
79.¿La familia de los accionistas de la sociedad cuenta con un acuerdo que señale claramente la forma como serán representados sus intereses en la Asamblea de Accionistas y en el Consejo de Administración? (Mejor práctica 48)	NO
COMENTARIO: Los accionistas de la Sociedad son en su totalidad personas morales.	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

## Función de Finanzas y Planeación

<b>Sección 10.1 Funciones Genéricas.</b>	
80. ¿El órgano intermedio encargado de la función de finanzas y planeación realiza las siguientes actividades? (Mejor Práctica 49):	
a) Estudia y propone al Consejo de Administración el rumbo estratégico de la sociedad para asegurar su estabilidad y permanencia en el tiempo.	SI
b) Analiza y propone lineamientos generales para la determinación y seguimiento del plan estratégico de la sociedad.	SI
c) Asegurar que el plan estratégico contemple la generación de valor económico y social para los accionistas, así como las fuentes de empleo y la existencia de los terceros interesados.	SI
d) Asegurar que el plan estratégico esté alineado con el rumbo a largo plazo establecido por el Consejo de Administración.	SI
e) Evalúa y opina sobre las políticas de inversión y de financiamiento de la sociedad propuestas por la Dirección General.	SI
f) Opina sobre las premisas del presupuesto anual y le da seguimiento a su aplicación, así como a su sistema de control.	SI

<b>Sección 10.2 Aspectos Operativos.</b>	
81. ¿El órgano intermedio encargado de la función de finanzas y planeación apoya al Consejo de Administración para que una de las sesiones sea dedicada a la definición o actualización del rumbo a largo plazo de la sociedad? (Mejor Práctica 50)	SI
82. ¿El órgano intermedio encargado de la función de finanzas y planeación apoya al Consejo de Administración en la revisión del plan estratégico que presente la Dirección General para su aprobación? (Mejor Práctica 51)	SI
83. El órgano intermedio encargado de la función de finanzas y planeación apoya al Consejo de Administración en el análisis de las políticas que presente para su aprobación el Director General sobre: (Mejor Práctica 52)	
a) El manejo de la tesorería.	SI
b) La contratación de productos financieros derivados.	SI
c) La inversión en activos.	SI
d) Contratación de pasivos.	SI
e) ¿Están alineadas con el Plan Estratégico?	SI
f) ¿Corresponde al giro normal de la sociedad?	SI
84. ¿El órgano intermedio encargado de la función de finanzas y planeación se asegura que las premisas del presupuesto anual estén alineados con el plan estratégico? (Mejor Práctica 53)	SI

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

## Función de Riesgo y Cumplimiento

### Sección 11.1 Funciones Genéricas.

85.¿El órgano encargado de la función de Riesgo y Cumplimiento realiza las siguientes actividades? (Mejor práctica 54).	
a) Evalúa los mecanismos que presenta la Dirección General para la identificación, análisis, administración y control de los riesgos a que esté sujeta la sociedad y da su opinión al Consejo de Administración.	SI
b) Analiza los riesgos identificados por la Dirección General.	SI
c) Define los riesgos estratégicos a los que dará seguimiento el Consejo de Administración.	SI
d) Define los riesgos financieros y de la operación a los que dará seguimiento la Dirección General.	SI
e) Evalúa los criterios que presente el Director General para la revelación de los riesgos a que está sujeta la sociedad y da su opinión al Consejo de Administración.	SI
f) Conoce las disposiciones legales a que está sujeta la sociedad y da seguimiento estricto a su cumplimiento.	SI
g) Conoce los asuntos legales pendientes y da su opinión al Consejo de Administración.	SI

### Sección 11.2 Aspectos Operativos.

86.¿El Consejo de administración revisa por lo menos una vez al año la evaluación de los riesgos estratégicos de la sociedad para asegurar la estabilidad y permanencia en el tiempo de la sociedad? (Mejor práctica 55).	
87.¿El órgano intermedio apoya al Consejo de Administración en el seguimiento de la mitigación de los riesgos estratégicos identificados? (Mejor práctica 56).	
88.El órgano intermedio apoya al Consejo de Administración en la evaluación de mecanismos para: (Mejor práctica 57).	
a) Identificación de riesgos.	SI
b) Análisis de riesgos.	SI
c) Administración de riesgos.	SI
d) Control de riesgos.	SI
89.¿Se presenta al Consejo de Administración en cada sesión, por parte del Director General, un informe sobre la situación que guarda la administración de cada uno de los riesgos identificados? (Mejor Práctica 58).	
a) El Informe del Director General al Consejo de Administración incluye el tema de la gestión de los riesgos identificados y se aprueba por el Consejo de Administración.	SI
b) El Informe del Director General al Consejo de Administración incluye nuevos riesgos identificados.	SI
90.¿El órgano intermedio vigila que se dé cumplimiento a todas las disposiciones legales a que está sujeta la sociedad? (Mejor práctica 59).	

CLAVE DE COTIZACIÓN: FORD

FORD CREDIT DE MEXICO, S.A. DE C.V.,  
SOFOM, E.R.CUESTIONARIO DE PRINCIPIOS Y MEJORES  
PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

a) ¿Toma conocimiento de un informe detallado de todas las disposiciones legales a que está sujeta la sociedad y los efectos contingentes o de incumplimiento?	SI
b) ¿Existe un proceso formal para asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales a que está sujeta la sociedad?	SI
i. Explique cómo	
Por medio del Comité de Cumplimiento, el área legal y el informe al Consejo de Administración.	
c) ¿Con qué frecuencia se informa al Consejo de Administración sobre este tema (número de veces al año)?	0
COMENTARIO: Cada que se considera que existe un impacto	
91. ¿Está informado el Consejo de Administración sobre todos los litigios legales pendientes que tiene la sociedad y su posible riesgo? (Mejor Práctica 60).	
a) ¿El Director General informa periódicamente sobre el estado de todos los litigios legales que tiene la sociedad?	SI
b) ¿Existe un proceso formal que le dé seguimiento a todos los litigios legales pendientes?	SI
i. Explique cómo	
Mensualmente se da una actualización a los miembros de la región acerca de los litigios legales pendientes por parte de los distribuidores de Ford Credit de México.	



Estado de México, 27 de mayo de 2024.

**Bolsa Mexicana de Valores, S.A.B. de C.V.  
P R E S E N T E**

La suscrita manifiesta bajo protesta de decir verdad que, a mi leal saber y entender la información relativa a la sociedad emisora **Ford Credit de México, S.A. de C.V., Sociedad Financiera de Objeto Múltiple, E.R.**, con clave de cotización FORD, contenida en el presente cuestionario del Código de Mejores Prácticas de Gobierno Corporativo del ejercicio 2023, refleja razonablemente su situación.

Asimismo, manifiesto que no tengo conocimiento de información relevante que haya sido omitida o falseada en este cuestionario o que el mismo pudiera inducir a error a los inversionistas u otros usuarios de dicha información.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Cecilia", written over a horizontal line.

**Lic. Cecilia Valle Saldívar**  
**Prosecretaria del Consejo de Administración**  
**Ford Credit de México, S.A. de C.V.,**  
**Sociedad Financiera de Objeto Múltiple, E.R.**

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink located in the bottom right corner of the page.